

Guatemala 31 Julio 2015

Sr.
Francisco Javier Antonio Ardon Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Señor Ardon:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 305-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 39-2015 correspondiente al mes de Julio 2015, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 014.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar en la planificación, organización y control de las actividades y tareas Asignadas al centro.
- b) Asesorar al Administrador del centro deportivo en todas las actividades.
- c) participar en reuniones de trabajo coordinadas por director de centros deportivos.
- d) asesorar en la administración el buen uso del centro deportivo.
- e) asesorar en elaboración del Plan Operativo Anual y Memoria de labores del Centro Deportivo.
- f) Preparar informes solicitados en avances y pendientes de agenda planificada.
- g) Aporte de ideas en eventos especiales de la unidad de trabajo.

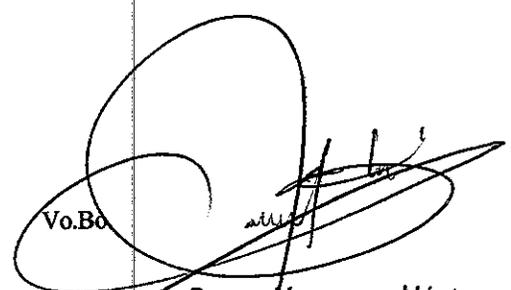
RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Realización de informes de avances y mejoras del centro Deportivo Roosevelt.
- 2. Control y manejo de personal tanto Administrativo como operativo.
- 3. Control de documentación del centro deportivo Roosevelt.
- 4. Proyección mensual de tercer torneo de veteranos Adulto Laboral Centro Deportivo Roosevelt.

Firma:


LUIS F. PACHECO CASASOLA

Vo.Bo


Ricardo Ernesto Montenegro Méndez
-ADMINISTRADOR

RECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION